

Adecco Poland Sp. z o.o. należy do międzynarodowej korporacji The Adecco Group - światowego lidera wśród firm doradztwa personalnego, który posiada 5100 placówek w ponad 60 krajach. W Polsce działamy od 1994 roku. Swoją wiedzą i doświadczeniem służymy w ponad 50 lokalizacjach na terenie kraju. W 2016 roku pracę dzięki Adecco Poland znalazło ponad 63 000 osób. Adecco Poland Sp. z o.o. jest Agencją Zatrudnienia nr 364.

Dla naszego Klienta z terenu Sosnowca, renomowanej firmy produkcyjnej, szukamy osoby na stanowisko:

Office manager

Miejsce: Sosnowiec
Nr ref: OM/09/17/SOS

Obowiązki:

- Kompleksowa organizacja pracy biura
- Rezerwacja hoteli, biletów, sal szkoleniowych
- Zarządzanie samochodami firmowymi
- Organizacja spotkań generalnych, imprez, targów
- Zarządzanie obiegiem dokumentów, korespondencji
- Dbłość o estetykę i wysoki standard obsługi gości

Wymagania:

- Bardzo dobra znajomość języka angielskiego
- Mile widziane doświadczenie na analogicznym stanowisku
- Czynne prawo jazdy kat. B
- Umiejętność pracy wielozadaniowej
- Otwartość, komunikatywność, wysoka kultura osobista

Nasz Klient oferuje:

- Stabilne zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę
- Pracę w międzynarodowym środowisku
- Wynagrodzenie adekwatne do umiejętności i doświadczenia
- Możliwość rozwoju zawodowego

Oferta dotyczy pracy stałej

Masz pytania? Zadzwoń : 693-061-751

Zapraszamy do aplikacji. Wyślij CV na: sosnowiec@adecco.com